

【資料1】

八郎湖環境保全普及啓発推進業務委託に係る企画提案競技実施要領

この実施要領は、秋田県が実施する「八郎湖環境保全普及啓発推進業務」に係る委託候補者を選定する企画提案競技に関し、必要な事項を定めるものです。

第1 業務の内容

- (1) 業務名 八郎湖環境保全普及啓発推進業務
- (2) 業務仕様 資料2「業務委託仕様書」のとおり

参加資格に関する事項

本業務に関する企画提案競技に参加できる者は、下記に掲げる参加資格要件（以下「参加資格」という。）の全てを満たす者で、かつ、秋田県から参加資格の確認を受けた者とします。

一 秋田市、能代市、男鹿市、潟上市、三種町、五城目町、八郎潟町、井川町、大潟村（以下「流域市町村」という。）のいずれかに、事務所を有すること。なお、事務所を有しない任意団体等の場合は、代表者の住所が流域市町村内にあること。

（共同企業体（JV）にあつては、構成員のうちいずれかが本要件を満たすこと。）

二 過去3年以内（令和5年度以降）に八郎湖の環境保全等に資する以下のいずれかの取組を行っていること。

- ・八郎湖についての魅力をPR
- ・普及啓発イベント又は講演会等の開催
- ・環境教育の実施
- ・関連印刷物の配布等普及啓発活動の実績

三 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のいずれにも該当しない者であること。

四 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申立てをしている者、若しくは再生手続き開始の申立てがされている者（同法第33条第1項に規定する再生手続き開始の決定を受けた者を除く。）又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続き開始の申立てをしている者、若しくは更生手続き開始の申立てがされている者（同法第41条第1項に規定する更生手続き開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。

五 参加資格確認申請書類の提出の日から委託候補者の選定をする日までの間に、県からの受注業務に関し、指名停止の措置を受けていない者であること。

六 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする団体でないこと。

七 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、又はその構成員若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制の下にある団体でないこと。

第2 委託期間及び実施スケジュール

- (1) 委託期間 契約締結の日から令和9年2月1日（月）まで
- (2) 実施スケジュール

- 公募実施要領等の公開 令和8年4月27日（月）
- 質問書の提出期限 令和8年5月1日（金）午後5時
- 上記質問に対する回答期限 令和8年5月11日（月）
- 参加資格確認申請書の提出期限 令和8年5月14日（木）午後5時
- 参加資格確認結果の通知 令和8年5月18日（月）
- 参加資格不認可の場合の説明請求 令和8年5月19日（火）午後5時

○企画提案書の提出期限	令和8年5月22日（金）午後5時
○審査会の実施	令和8年5月下旬
○審査結果の通知	令和8年5月下旬
○業務委託に係る契約締結	令和8年5月下旬

第3 委託件数及び上限額

- (1) 委託件数 1件
- (2) 委託上限額 1,042,800円（消費税及び地方消費税含む）

第4 手続き等に関する事項

(1) 事務局

〒010-8570 秋田県秋田市山王4丁目1-1 秋田県庁舎5階
 秋田県生活環境部環境保全課八郎湖環境対策室
 電話：018-860-1631
 FAX：018-860-3881
 メールアドレス：hachiroko@pref.akita.lg.jp

(2) 企画提案競技の書類の交付

交付書類は、秋田県公式サイト「県政情報」－「電子手続き・入札・補助金等」－「電子入札・入札・コンペ」の「コンペ情報」に掲載しますのでダウンロードしてください。

交付書類

- 資料1 企画提案競技実施要領（本書）
- 資料2 業務委託仕様書・参考図書
- 資料3 企画提案競技審査要領
- 資料4 様式集（様式1～6）

(3) 実施要領等に関する質問の受付

実施要領等に関する質問は、資料4の様式1「質問票」により受け付けます。

- ① 受付期間 第2の(2)による。
- ② 受付場所 第4の(1)に同じ。
- ③ 提出方法 電子メールに限ります。
- ④ 回答方法 質問及び回答事項をとりまとめるうえ、秋田県公式サイト「県政情報」－「電子手続き・入札・補助金等」－「電子入札・入札・コンペ」の「コンペ情報」に掲載します。
- ⑤ 掲載期日 第2の(2)に記載する該当箇所の期日までに掲載します。

(4) 参加資格の確認

参加希望者は、下記の参加資格確認申請書類を提出期限までに事務局に持参、郵送（書留）、又は電子メールにより提出し、参加資格の確認を受けるものとする。

- ① 参加資格確認申請書類
 - ・資料4様式2 企画提案競技参加資格確認申請書
 - ・資料4様式3 提案団体の概要及び過去3年間の主な業務実績
事業共同体を組む場合は参加資格確認申請書類のほか、次の書類も提出してください。
 - ・資料4様式5 事業共同体結成届
 - ・資料4様式6 事業共同体協定書
- ② 提出期限 第2の(2)による。

- ・持参の場合は、平日の午前9時から午後5時（正午から午後1時を除く）までの間に事務局に提出してください。
- ・郵送（書留）又は電子メールの場合は、提出期限までに事務局に必着としてください。
- ③ 提出期限までに提出しない者又は企画提案競技参加資格が認められなかった者は、企画提案競技に参加することができません。
- ④ 参加資格の確認結果は、第2の（2）に記載する該当箇所の期日までに電子メール又は郵送により通知します。
- ⑤ 参加資格確認申請書類に虚偽記載があった場合は参加資格を取り消します。

(5) 参加資格の喪失

参加者は、参加資格確認後に参加資格の要件に該当しなくなったとき、参加資格を失います。

(6) 参加資格が認められなかった者に対する説明

- ① 参加資格確認の結果、参加資格が認められなかった者は、秋田県に対し、書面（様式任意）によりその理由の説明を求めることができます。
 - ・提出期限 第2の（2）による。※午前9時から午後5時までの間に提出してください（正午から午後1時を除く）。
 - ・提出場所 第4の（1）に同じ。
 - ・提出方法 電子メールに限る。
- ② 秋田県は、書面を受理したときから3日以内に説明を求めた者に対して、郵送、電子メール又はファクスにより書面でその理由を説明します。

(7) 審査書類の作成及び提出

- ① 企画提案競技への参加者は、資料4様式4による書類を事務局に提出してください。郵送（書留）又は持参の場合は正本1部、副本4部の計5部、電子メールの場合はPDF形式のデータ1式を提出してください。
- ② 企画提案書は、本実施要領及び仕様書を踏まえ、次について記述したものを添付し提出してください。

No	項目	記載内容
1	基本的な考え方	・業務を実施するにあたっての団体の基本的なコンセプト、取組の直接的・波及的な効果、将来的な発展性、活動場所・期間など
2	事業の実施方法	・環境保全活動の具体的な内容 ・長期ビジョンの実現に向けた取組についての整合性 ・参加者に自ら考えて行動してもらうための内容及び取組 ・参集のターゲット、参集方法 ・安全確保等 (いつ、どこで、何を、だれが、だれに対して、どのように行うか具体的に)
3	実施体制	・活動を実施するための人員体制、役割分担、年間計画等 (提案団体の内部・外部のマンパワーについて) ・八郎湖に関わる他の団体や周辺住民等との連携 ・必要経費を本業務委託料以外で手当てる場合、その原資の充当方法 ・現地活動に必要な河川法等の法令手続きの処理方針
4	経費見積書	・経費内訳は、人件費・報償費・旅費・需用費・役務費・委託料・使用料及び賃借料・その他などの経費区分が分かるものとする。 単価の性質上「1式」以外で計上できないものを除き、全ての数量と単価と金額をできるだけ詳細に計上してください。 ・消耗品等物品に掛かる費用については、県委託料に係る見積総額の3分の1以内とします。一般消耗品の単価は3万円未満とします。汎用性のない特殊な消耗品の単価は10万円未満とします。 なお、一般の電化製品等は、本委託料の対象外とします。

	<ul style="list-style-type: none"> ・消費税及び地方消費税等の欄を設け、消費税非課税業者である場合は該当欄に0円と記載してください。 ・消費税及び地方消費税を含めた額が、第3の(2)に定める委託上限額を超えないこと。
--	---

- ・企画提案書のサイズ等 原則としてA4版縦型で横書き
- ・図や表、その他必要と思われる資料がある場合は添付可能

- ③ 賃金水準の向上への取組状況を確認するため、該当（加点を希望）する場合は、令和7年及び令和6年の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」（事業者が給与等受給者一人当たりの平均給与額の対前年増加率について事前に割合を計算したもの）を提出してください。
- ④ 女性の活躍推進への取組状況を確認するため、該当（加点を希望）する場合は、次の書類を提出してください。

区分	提出書類
一般事業主行動計画の策定・届出	労働局の受付印が押印された一般事業主行動計画策定・変更届出の写し（従業員数100人以下の企業に限る）
えるぼしチャレンジ企業認定	知事が交付する秋田県えるぼしチャレンジ企業認定通知書の写し
法令に基づく認定（えるぼし、プラチナえるぼし、くるみん、プラチナくるみん、ユースエール）	労働局長が交付する認定通知書の写し
秋田県知事表彰の受賞	女性の活躍推進企業表彰、子ども・子育て支援知事表彰、男女共同参画社会づくり表彰の授賞に関する表彰状の写し（写真等可）

- ⑤ 提出方法 事務局に持参又は郵送（書留）、電子メール
- ⑥ 提出期限 第2の(2)に記載する該当箇所の期日（必着）
- ⑦ 企画提案は1案まで提出できることとします。
- ⑧ 提出期限までに提出しない者は、辞退したものとみなします。
- ⑨ 一度提出した企画提案書等は、これを書き換えるなど、修正や撤回はできません。

(8) 企画提案の無効

次のいずれかに該当する企画提案は、無効とします。

- ① 民法（明治29年法律第89号）第90条（公序良俗違反）、第93条（心裡留保）、第94条（虚偽表示）又は第95条（錯誤）に該当する提案
- ② 大量の誤字・脱字等により必要事項が確認できない提案
- ③ その他、企画提案競技に関する条件に違反した提案
- ④ 第3の(2)に定める委託上限額を超える見積額を提示した提案
- ⑤ 同一の者が複数の企画提案を行った場合（連合体の一部として参加する場合を含む）

第5 企画提案競技の審査と委託候補者の選定方法に関する事項

(1) 企画提案競技の審査

企画提案の審査は、資料3「八郎湖環境保全普及啓発推進業務委託企画提案競技審査要領」に基づき審査を行います。

審査会で優れていると認められた者について優先順位を付け、第3に記載する委託上限の範囲内で、第1位順位者を本業務の委託候補者として選定します。原則として書面審査とするが、提案内容の確認が必要と認められる場合や、複数の提案が僅差である場合など、必要に応じてプレゼンテーション審査を実施することがある。その場合は、企画提案競技参加者に別途通知す

る。

なお、提案書に記載する経費見積については、同一の支出項目に対し、本業務委託の経費と他の助成制度の経費とを併用しないでください。

(2) 結果の通知

書面審査の結果は、第2の(2)に記載する時期に各参加者に電子メールにより通知します。

(3) 選定結果の公表

委託候補者の選定後、秋田県公式サイト「美の国あきたネット」において、参加者数、選定された者の名称及び評価点等を公表する。ただし、参加者が少数の場合など、個別の評価が特定される恐れがある場合は一部非公表とすることがある。

(4) 苦情申し立て

選定の結果に関して不服がある場合は、上記通知の日の翌日から起算して2日（秋田県の休日を含める条例（平成元年秋田県条例第29号）第1条第1項に規定する県の休日を含めない。）以内に、契約担当者に対して書面（任意様式）により申し立てをすることができる。

第6 契約に関する事項

(1) 契約書作成の要否 要

(2) 契約の相手方及び委託契約金額

上記第5により選定された委託候補者と、委託内容と委託額等について協議の上、両者が合意した場合に委託契約を締結します。

ただし、上記第5により選定された委託候補者が、正当な理由なく契約を締結しないとき、又は協議が整わなかったときは、その選定を取り消すとともに、審査において次順位となった企画提案者と契約内容についての協議等を行ったうえで、契約を締結するものとします。

(3) 契約保証金

秋田県財務規則第177条、第178条及び第179条の規定によるものとします。

(4) 企画提案の取扱

企画提案書等に記載された主要な事項は、業務委託仕様書とあわせ、契約書類の一部として取り扱う予定です。

ただし、本業務の目的達成のために修正すべき事項等がある場合には、県と委託候補者との協議により契約締結段階において内容を追加、変更又は削除を行うことができるものとします。

第7 公正な企画提案競技の確保

(1) 参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはなりません。

(2) 参加者は、企画提案にあたっては、競争を制限する目的で他の参加者と参加意思及び提案内容について、いかなる相談も行ってはならず、独自に企画提案書等を作成しなければなりません。

(3) 参加者は、委託候補者の選定前に、他の参加者に対して企画提案書等を意図的に開示してはなりません。

(4) 参加者が連合し、又は不穏な行動等をなす場合において、企画提案競技を公正に執行することができないと認められるときは、当該参加者を企画提案競技に参加させず、又は企画提案競技の執行を延期し、もしくは取りやめることがあります。

(5) 参加資格要件を満たさないことが判明したとき、又は提出書類に虚偽の記載があったときは企画提案を無効とし、選定後であってもその決定を取り消すものとする。

第8 その他

(1) 企画提案及び契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本通貨に限ります。

(2) 提出書類の取扱い

- ① 参加者が県に提出した書類（以下「提出書類」という。）に含まれる著作物の著作権は、参加者に帰属します。
- ② 提出書類は返却しません。
- (3) 提案内容に含まれる特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、参加者が負います。
- (4) 参加者が本件企画提案に要した費用は、参加者の負担とします。